

### **Regulamin Hotelu Polanica Resort & SPA \*\*\***

Dyrekcja Hotelu będzie Państwu wdzięczna za współpracę w przestrzeganiu niniejszego Regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich naszych Gości. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, wpłatę zadatku lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując w/w. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.

1. Regulamin dotyczy wszystkich Gości przebywających na terenie Hotelu.
2. Regulamin jest dostępny do wglądu w każdym pokoju hotelowym, a także na Recepcji i stronie internetowej Hotelu.
3. Pokoje hotelowe wynajmowane są na doby.
4. Doba hotelowa zaczyna się o godzinie 15:00 i kończy o godzinie 11:00 następnego dnia.
5. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godziny 9:00, w którym upływa termin najmu pokoju. Za przedłużenie doby hotelowej może obowiązywać dodatkowa opłata.
6. Hotel uwzględnia życzenia przedłużenia pobytu w miarę posiadanych wolnych pokoi.
7. W przypadku przekroczenia 1.000 zł (na koncie Gościa) Gość zobowiązuje się na życzenie Hotelu do uregulowania w/w kwoty aby móc korzystać z dalszych usług w Hotelu.
8. Hotel ma obowiązek zapewnić warunki pełnego, nieskrępowanego i spokojnego wypoczynku Gościa, bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu, profesjonalną i przyjemną obsługę, sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w przypadku jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę i życzenie, w miarę posiadanych możliwości inny pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności, gdy występujące w pokoju usterki nie będą mogły być usunięte.
9. Na życzenie Gościa hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi: udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą, zamawianie taksówki, budzenie o wyznaczonej godzinie, przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w hotelu.
10. Dla dzieci do lat 3 – pobyt jest bezpłatny, jeżeli śpią na łóżku z rodzicami. Jest możliwość dostawienia łóżeczek niemowlęcych w pokoju za dodatkową opłatą (po wcześniejszym uzgodnieniu tego podczas składania rezerwacji) zgodnie z obowiązującym cennikiem pokoi.
11. Hotel nie akceptuje obecności zwierząt, dlatego prosimy Państwa o pozostawienie ich w domu.
12. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.
13. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
14. Odpowiedzialność Hotelu za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z usług hotelu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu w recepcji bądź nie zostaną zdeponowane w sejfie w pokoju.
15. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Hotel ma prawo obciążyć Gościa za wyrządzone szkody.. Gość zostanie obciążony zgodnie z obowiązującym cennikiem wyposażenia pokoi dostępnym na Recepcji Hotelu.
16. Jeśli Gość podczas swojego pobytu w pokoju hotelowym nie zgłosi braków w wyposażeniu pokoju i łazienki, to po wyjeździe Gościa z Hotelu, w przypadku komisijnego stwierdzenia braku któregoś z elementów wyposażenia Hotelu, Hotel ma prawo obciążyć Gościa za braki w wyposażeniu. Gość zostanie obciążony zgodnie z obowiązującym cennikiem wyposażenia pokoi dostępnym na Recepcji Hotelu.
17. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet, jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
18. Osoby niezameldowane w hotelu, mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 8.00 do godziny 22.00.
19. W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22.00 do godziny 7.00, która nie zezwala na zakłócanie spokoju Gościom nocującym w Hotelu. W przypadku złamania ciszy nocnej, Hotel ma prawo do usunięcia Gościa z Hotelu, bez możliwości zmniejszenia lub zwrotu kosztów pobytu. Hotel zastrzega sobie prawo do nałożenia kary na Gości nie stosujących się do ciszy nocnej, w wysokości kwoty o jaką Hotel był zmuszony obniżyć cenę pobytu Gościom składającym reklamację z powodu zakłócania ciszy nocnej podczas ich pobytu.

20. Ze względu na niebezpieczeństwo przeciwpożarowe, zabronione jest używanie w pokojach grzałek i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju hotelowego.
21. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która go narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
22. Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania od Gościa numeru karty kredytowej z terminem ważności, w celu jej obciążenia na wypadek nie dojazdu lub braku zapłaty za zrealizowane usługi hotelowe.
23. Gość jest zobowiązany poinformować Hotel o rezygnacji z rezerwacji na minimum 24 godziny przed rozpoczęciem pierwszego dnia pobytu. W przypadku braku takiej informacji, hotel dokona obciążenia karty kredytowej Gościa.
24. W razie niedojazdu Hotel pobiera opłatę za 30% wartości rezerwacji.
25. Jeśli Gość pod wpływem alkoholu i / lub środków odurzających zakłóca spokojny pobyt pozostałych Gości lub funkcjonowanie hotelu, może zostać z niego usunięty.
26. Hotel może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobie gości, pracowników hotelu albo innych osób przebywających w Hotelu albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowania Hotelu.
27. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres wskazany przez Gościa na jego koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, Hotel przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące.
28. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.
29. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
30. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja Hotelu.
31. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.
32. W Hotelu i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza wyznaczonymi miejscami, przeznaczonymi do tego celu. Złamanie zakazu palenia jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego pokój Gościa zgody na pokrycie kosztów dearymatyzacji pokoju w wysokości 500 zł.
33. Każdy Gość zobowiązany jest po zakończonym pobycie oddać kartę magnetyczną do Recepcji Głównej. Opłata za zgubioną lub nie zdaną kartę magnetyczną wynosi 50 zł.
34. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., informujemy że administratorem danych osobowych jest DOM.Developer RESORT Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Sienkiewicza 28/1, 50-349. KRS 0000487466 REGON 022299370  
Dane osobowe przetwarzane są w celu rezerwacji noclegu, oraz świadczenia usług hotelarskich.  
Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania usługi.  
Dodatkowo po wyrażeniu zgody przez gościa, jego dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingowych w zakresie udzielonej zgody. Dane mogą również podlegać profilowaniu w zakresie udzielonej zgody.  
Dane zebrane na potrzeby świadczenia usług hotelarskich będą przetwarzane przez okres określony w przepisach prawa, a w przypadku danych zebranych na podstawie zgody do czasu jej odwołania.  
Dane pozyskane z monitoringu usuwane są maksymalnie po 30 dniach od daty ich rejestracji.  
Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich poprawiania, prawo do przenoszenia danych, oraz prawo otrzymania kopii danych osobowych przetwarzanych przez hotel. Ponadto prawo wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, żądania ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, oraz prawo do bycia zapomnianym w przypadku przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych..  
Państwa dane mogą zostać udostępnione lub przekazane następującym kategoriom odbiorców:
  - firmom transportowym i taksówkarskim w przypadku zamówienia dla gościa transportu lub przesyłki kurierskiej;
  - firmom świadczącym usługi wsparcia IT dla hotelu;
  - firmom świadczącym usługi obsługi księgowej;
  - firmom świadczącym obsługę prawną;
  - firmom świadczącym usługi marketingowe dla hotelu.W przypadku stwierdzenia że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).  
Kontakt z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych możliwy jest w siedzibie hotelu, lub za pomocą skrzynki mailowej [biuro@hotelpolanica.pl](mailto:biuro@hotelpolanica.pl)
35. Regulamin w powyższym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 01.11.2018 r.